



## شرایط عمومی مناقصه ۱۴۰۳-۰۵



الف) موضوع مناقصه : تامین نیروی خدماتی شرکت طبق شرح صفحات پیوست .  
ب) مشخصات:

۱) پیشنهاد دهندگان باید حداکثر تا آخر وقت اداری مورخه ۱۳/۰۶/۱۴۰۳ پیشنهاد خود را در پاکت ممهور که روی آن نوشته شده باشد (مربوط به مناقصه شماره ۰۵-۱۴۰۳) به دفتر حراست شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو ارائه و رسید دریافت نمایند .

(( به پیشنهادهایی که بعد از مهلت مقرر رسیده باشند هیچگونه ترتیب اثر داده نخواهد شد. ))

۲) هر پیشنهاد باید حاوی دو پاکت لاک و مهر شده بشرح زیر باشد :

۱-۲) پاکت اول یا پاکت "الف" باید محتوی شرایط عمومی مناقصه و اسناد مرتبط شامل موارد زیر

میباشد:

۱- رونوشت از کلیه صفحات اساسنامه شرکت و کپی روزنامه رسمی ۲- رونوشت گواهی های حسن انجام کار انجام شده ۳- رونوشت قرارداد های کار جاری و قبلی ۴- رزومه کامل فعالیت شرکت ۵- آدرس کامل دفتر شرکت و تلفن تماس) ۶- پیش نویس قرارداد که به مهر و امضاء رسیده باشد (در پیش نویس قرارداد به هیچ وجه قیمت ذکر نگردد) و مشخصات دریافتی از شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو که عینا به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده رسیده به همراه پاکت مذکور یک فقره ضمانتنامه بانکی (در پاکت جداگانه) بعنوان سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که در وجه شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو باشد .

۲) پاکت دوم یا پاکت "ب" می بایست فقط حاوی پیشنهاد قیمت باشد که باید قیمت به طور صریح و روشن به حروف و به عدد در فرم استعلام قیمت (دریافتی از شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو) درج و به مهر و امضاء پیشنهاددهنده رسیده باشد .

۳) روش برگزاری مناقصه :

۱-۳) ابتدا پاکتهای الف باز و رسیدگی می شود. پیشنهاد دهندگانی که پاکت الف آنها از حیث امضاء مدارک و اسناد و کافی بودن سپرده کامل باشد پاکتهای ب آنها نیز باز و خوانده خواهد شد .

۲-۳) پیشنهاد دهندگانی که محتویات پاکت الف آنها دارای نواقصی باشد و یا سپرده آنها کافی نباشد و یا شرایط دیگری بر شرایط مناقصه اضافه نمایند پیشنهادشان کان لم یکن تلقی شده و پاکت ب آنها بدون باز گشائی عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد .

۴) شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار می باشد و پیشنهاد دهندگان حق هیچ گونه اعتراضی نخواهند داشت.

- ۵) قرارداد با شرکتی که اسناد دریافتی را مهر و امضاء نموده و برنده مناقصه شده است منعقد خواهد شد .  
برنده مناقصه پس از عقد قرارداد باید یک فقره چک به میزان کل مبلغ قرارداد بعنوان سپرده حسن انجام تعهد به شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو تسلیم نماید .
- ۶) چنانچه برنده مناقصه به هر دلیلی انصراف دهد ، سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو ضبط خواهد شد .
- ۷) سپرده شرکت در مناقصه رتبه های دوم و سوم مناقصه پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه (رتبه اول) مسترد خواهد شد. در صورت خودداری برنده مناقصه از انجام معامله، شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو حق دارد در انعقاد قرارداد با رتبه دوم اقدام نماید و چنانچه رتبه دوم نیز حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده وی نیز به نفع شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو ضبط خواهد گردید . (رتبه سوم نیز مشمول شرایط فوق می باشد).
- ۸) محل انجام موضوع مناقصه ، شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو واقع در کیلومتر ۵ آزاد راه کرج، قزوین می باشد .
- ۹) پیشنهادات قیمت حتماً باید در قالب جدول فرم استعلام قیمت تحویلی ارائه گردد و در غیر این صورت ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۱۰) هزینه چاپ آگهی روزنامه از برنده مناقصه اخذ خواهد شد .
- ۱۱) آشنایی و بازدید از شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو الزامی می باشد .
- ۱۲) شرکت کنندگان در مناقصه برای کسب اطلاعات بیشتر می توانند به مدیریت بازرگانی - اداره قرارداد های خرید شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو مراجعه و یا با شماره تلفن : ۰۲۶-۳۴۷۰۶۶۱۴ امور قراردادهای تماس حاصل نمایند .

بسمه تعالی

اینجانب  
با آگاهی کامل از شرایط عمومی مناقصه شماره ۱۴۰۳-۰۵  
شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو بدینوسیله اعلام میدارم که شرایط فوق مورد قبول  
اینجانب میباشد .  
شماره تماس:

مهر و امضاء و اثر انگشت پیشنهاد دهنده

## فرم استعلام قیمت تامین نیروی انسانی

شرح	آنالیز قیمت سال ۱۴۰۳ (۳۰ روزه به ریال)
حقوق ماهیانه	۷۱,۶۶۱,۸۴۰
کمک هزینه خواروبار	۱,۰۰۰
کمک هزینه مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰
بن کارگری	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
حق اولاد یک نفر (یک فرزند)*	۷,۱۶۶,۱۸۴
مزد سنوات	۲,۱۰۰,۰۰۰
حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰
مرخصی ماهیانه	۶,۰۶۲,۶۱۷
ذخیره سنوات خدمت	۶,۰۶۲,۶۱۷
ذخیره عیدی قانونی	۱۲,۱۲۵,۲۳۴
بیمه (۳۰٪)	۳۰,۵۲۸,۸۵۲
کسر ۷٪ بیمه سهم کارگر	۷,۱۲۳,۳۹۹
جمع مبنای پرداخت	۱۵۶,۵۸۴,۹۴۵
کارمزد شرکت پیمانکار (درصد)	

مهر و امضاء و اثر انگشت پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

## پیش نویس قرارداد تامین نیروی انسانی

### طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو (سهامی خاص) به شماره ثبت ۴۵۵۷ ثبت شرکتهای کرج دارای کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۶۴۱۵۴۷۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۴۸۵۸۷ به نشانی ایمیل [INFO@IKID.IR](mailto:INFO@IKID.IR) و به آدرس پستی: کرج، کیلومتر ۵ آزاد راه کرج، قزوین خروجی کمالشهر، بلوار شهید عجمیان خیابان نیک کالا انتهای خیابان شرکت قالبهای صنعتی ایرانخودرو به شماره تلفن: ۰۲۶-۳۴۷۰۴۰۰۵ و به نمایندگی آقایان علی موسوی به عنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و امیر سیم دار به عنوان رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد اختصاراً "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و ..... به شماره ثبت ..... دارای شناسه ملی: ..... و کد اقتصادی ..... به کد پستی ..... و کد کارگاهی تامین اجتماعی به شماره ..... و به نشانی به نشانی ایمیل ..... و به آدرس پستی: ..... به شماره تلفن: ..... به نمایندگی آقای ..... به عنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد اختصاراً "پیمانکار" نامیده می شود و در مقابل تعهدات قراردادی ضامن و مسئول هستند، از طرف دیگر بشرح ذیل منعقد گردید و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن شدند.

### تبصره (۱) :

کلیه ابلاغیه ها و اخطاریه ها به ایمیل های مندرج در قرارداد به منزله ابلاغ به طرف مقابل است و طرفین قرارداد موظفند در صورت تغییر نشانی ایمیل یا آدرس فوق الذکر حد اکثر ظرف مدت ۱۰ روز مراتب را کتباً اعلام نمایند در غیر اینصورت تمامی مکاتبات به ایمیل و یا نشانی فوق الذکر انجام خواهد گرفت و به منزله دریافت از طرف گیرنده تلقی خواهد شد.

### ماده (۱) موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارتست از تامین نیروی انسانی جهت انجام کلیه امور تولیدی خدماتی و آبدارخانه و کارهای نظافتی ساختمانهای اداری، فضای باز و محوطه عمومی، نامه رسانی در داخل شرکت، جمع آوری و دیو نمودن ضایعات تولید، جمع آوری و بارگیری زباله، برف رویی، تخلیه و بارگیری اجناس اداری و لوازم شرکت و سایر موارد محوله مربوط به امور خدماتی و انجام تمامی امور محوله در واحد های مختلف و غیره بر طبق نظر و دستور کارفرما.

### ماده (۲) مبلغ قرارداد ونحوه پرداخت :

مبلغ قرارداد بابت موضوع قرارداد (ماده ۱) در کل مدت قرارداد، (طبق آنالیز قیمت پیوست شماره یک قرارداد) خواهد بود. (پس از کسر کلیه کسور قانونی) ضمناً کارمزد مورد توافق به ازای هر نفر و به هر میزان کارکرد به پیمانکار تعلق می گیرد.

### تبصره (۲) :

بیست و پنجم هر ماه کارکرد از سوی کارفرما اعلام و پیمانکار حداکثر تا بیست و هشتم هر ماه فرصت ارائه لیست حقوقی به کارفرما و تا سی ام هر ماه توزیع فیش حقوقی را بین پرسنل به اتمام برساند.

### تبصره (۳) :

اضافه کاری، نوبت کاری و شب کاری کارگران موضوع این بند بر مبنای جدول دستمزد طرح هماهنگ شرکتهای خدماتی اعلام شده از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار و افزایش پیشنهادی کارفرما و رعایت بند (ب) ماده ۵۹ قانون کار محاسبه میگردد.

(ساعت اضافه کاری جهت محاسبات مالی ۷۰ ساعت در نظر گرفته می شود و کاهش یا افزایش در میزان ساعات اضافه کار طبق لیست کارکرد ماهانه کارکنان است.)

### تبصره (۴) :

تعداد کارگران پیمانکار مطابق کارکرد اعلامی ماهانه از طرف کارفرما می باشد و کارفرما مجاز به افزایش و کاهش تعداد کارگران خدماتی و تولیدی فقط از طریق دستور کتبی مدیریت عامل (کارفرما) به مدیر سرمایه انسانی شرکت واز طریق مدیر سرمایه انسانی به پیمانکار انجام خواهد شد. (مدیریت سرمایه انسانی مجوز یاد شده را به منظور محاسبه افزایش همراه با کارکرد ماهانه

به امور مالی ارسال خواهند نمود. هر گونه مجوز اضافه کاری نیز از طریق مدیر سرمایه انسانی و با تایید مدیریت عامل کارفرما صورت خواهد گرفت.

کاهش کارگران خدماتی و تولیدی: در صورت کاهش تولید و عدم نیاز کارفرما به پرسنل پیمانکار، کارفرما می تواند کتباً موضوع را به اطلاع پیمانکار رسانده و پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به کاهش تعداد پرسنل ( به هر میزان که کارفرما اعلام نماید ) اقدام نموده و تمهیدات لازم جهت خارج نمودن آنها از سایت کارفرما پس از تسویه کلیه مطالبات قانونی کارگران فراهم نمایند و سپس نسبت به انجام تسویه حسابهای قانونی با کارفرما اقدام نماید. در هر صورت پیمانکار حق مطالبه هر گونه خسارتی را از این بابت از خود سلب و ساقط می نماید.

#### **ماده (۳) مدت قرارداد :**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ به مدت یکسال شمسی میباشد. در صورت تمایل و رضایت طرفین قرارداد قابل تمدید میباشد.

#### **ماده (۴) وظایف پیمانکار :**

**الف : انجام امور تولیدی، خدماتی، سرویس و خدمات آبدارخانه ها و نظافت کلیه ساختمانهای اداری به شرح ذیل :**

۴-۱) کمک در امور تولید طبق نظر کارفرما و نظافت ساختمانها اعم از جاروب نمودن، تی کشیدن، پولیش کشی و واکس زنی و همچنین نظافت کامل دستشویی ها و راه پله های دفتر مرکزی، ساختمانهای اداری، سالنهای تولید و محوطه های مسقف و باز و تهیه دستگاه کف ساب جهت شستشوی و جرم گیری دیوارها و کف با استفاده از فشار آب .

۴-۲) انجام امور خدماتی آبدارخانه .

۴-۳) توزیع شیر، آب، یخ، چای به صورت روزانه و طبق مقررات شرکت .

۴-۴) حمل و توزیع کمکهای غیر نقدی .

۴-۵) ضد عفونی نمودن کلیه ساختمانها، اعم از اداری، تولید و کلیه سالنها و فضاهای مسقف .

۴-۶) نظافت و گردگیری میزها، قفسه ها، دربها و پنجره ها، پرده های اتاقها و راهروها به صورت روزانه .

۴-۷) شستشو و نظافت شیشه های ساختمانها از داخل و بیرون بطور مرتب .

۴-۸) تخلیه سطلهای زباله مربوط به اتاقهای ساختمانها و آبدارخانه ها .

۴-۹) جابجایی وسایل اداری از قبیل پرونده ها، میز و صندلی و دیگر وسایل مربوطه در صورت نیاز و به دستور شرکت .

۴-۱۰) حمل و نقل وسایل مورد نیاز در مراسم مختلف و آماده نمودن سالنها و کارهای مربوطه و نظافت سالنها و وسایل مربوطه بعد از انجام مراسم .

۴-۱۱) انجام امور پذیرایی میهمانان و کلیه امور مربوط به آبدارخانه ها در ساعات مقرر و طبق ساعات کاری شرکت کارفرما.

**ب: انجام امور خدماتی مربوط به محوطه باز و عمومی شرکت :**

۴-۱۲) نظافت تمامی محوطه باز و عمومی شرکت از جمله شستشو و جرم گیری دیوارها و کف با استفاده از فشار آب

۴-۱۳) نظافت دستشویی ها، پله ها و محوطه سالنهای اداری و تولید.

۴-۱۴) جمع آوری ضایعات غیرتولیدی از جلو کارگاهها و انتقال آن به محل تعیین شده از سوی کارفرما.

۴-۱۵) جمع آوری زباله های رستوران و انتقال آن به محل تعیین شده.

۴-۱۶) بارگیری ماشینهای زباله در داخل شرکت.

۴-۱۷) انتقال بشکه های خالی آهن آلات، کارتنهای خالی و دیگر ضایعات حاصل از تولید، به محل های تعیین شده از سوی کارفرما و جداسازی آنها.

۴-۱۸) ضد عفونی کلیه قسمتهای شرکت و اماکن بهداشتی.

۴-۱۹) برف روبی محوطه ها و پشت بامها.

۴-۲۰) خروج وسایط نقلیه کارفرما با هماهنگی اداره خدمات به خارج از محیط شرکت جهت سوخت و دیگر موارد ارجاعی از سوی اداره خدمات.

۴-۲۱) خروج کارگران پیمانکاری با هماهنگی اداره خدمات به خارج از محیط شرکت جهت ماموریت و دیگر موارد ارجاعی از سوی اداره خدمات.

۴-۲۲) رسیدگی و آبیاری فضای سبز ( باغبانی ) .

### ج: انجام امور کلیه واحدها .

انجام تمامی امور محوله از سوی مدیر واحد مذکور به کارکنان خدمات .

### ماده (۵) شرایط عمومی :

الف : تقسیم پرسنل خدماتی و تولیدی به تناسب نوع کارومحل انجام آن برای امور آبدارخانه ها وساختمانهای اداری وتنظیفات در محوطه شرکت، براساس تبصره (۴) وماده (۴) قرارداد وبا نظارت کارفرما خواهد بود .

ب: مرخصی کلیه پرسنل پیمانکاربا مجوز از طرف کارفرما صورت میگیرد و در صورت غیبت غیر موجه طبق قانون کار از طرف پیمانکار اقدام میگردد، ضمناً محاسبه مانده ذخیره مرخصی کارکنان برعهده پیمانکار می باشد که باید به تأیید کارفرما برسد.

ج: روزهای کاری پیمانکار ۵ روز کاری شرکت (از شنبه تا چهارشنبه) در هفته بوده و ساعات ورود و خروج طبق شیفت ها و مقررات شرکت خواهد بود . ساعت شروع و پایان کار و روزهای کاری و موظفی بر اساس شرایط تعیین شده از طرف کارفرما با رعایت مدت ساعت کار هفتگی طبق تبصره ۱ ماده ۵۱ قانون کار میباشد.

د: پیمانکار موظف است بعد از اتمام ساعت کاری و همچنین برای انجام کارهای اضافی در روزهای پنجشنبه، جمعه وتعطیل تعدادی از کارگران خود را در ازاء دریافت اضافه کاری که طبق تبصره ۲ از ماده ۲ این قرارداد محاسبه می شود در محل شرکت آماده ارائه خدمات نماید . بدیهی است انجام این بند منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت عامل وبا هماهنگی مدیریت سرمایه انسانی (کارفرما) خواهد بود .

ه : کارگرانی که بوسیله پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار هستند وپرداخت کلیه حقوق ، دستمزدها ومزایای مربوطه اعم از پاداش ، عیدی وغیره ومحاسبه ذخیره مرخصی و همچنین مزایای پایان کار ومفاصا حساب ، حق بیمه ، بن کارگری وکلیه حقوق مربوطه از هر قبیل به عهده پیمانکاری باشد وکارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد .

و: حسب نوع کار کارفرما ، پرسنل خدماتی در شیفت یک یا دو یا سه مشغول به کار خواهند شد .

### تبصره (۵) :

پیمانکار موظف است کلیه کارگران را با هماهنگی کارفرما مشمول بیمه تکمیلی نموده و اسامی نفرات تحت پوشش بیمه تکمیلی را رسماً اعلام نماید و چنانچه شخص یا اشخاص در آن قید نگردیده باشد کلیه مسئولیتها ی بعدی به عهده پیمانکار خواهد بود و پرداخت حق بیمه مذکور به عهده کارفرما میباشد و نیز پیمانکار موظف است که نسبت به بیمه نمودن مسئولیت خویش ( بیمه مسئولیت مدنی کارفرما ) در نزد یکی از شرکتهای بیمه به تعداد کارگران تحت امر خویش اقدام نموده که در صورت تایید آن از طرف کارفرما ، مبلغ حق بیمه توسط کارفرما طبق هزینه اعلام شده از طرف شرکت بیمه به پیمانکار پرداخت می گردد .

ز: کلیه کارگران پیمانکار شاغل در آبدارخانه ها باید دارای کارت بهداشتی و از سلامت کامل جسمی برخوردار باشند و در صورت انقضای کارتهای سلامت هر چه سریعتر می بایستی تمدید نماید .

ح : مسئولیت کلیه خسارات جانی ومالی ناشی از کار وارده به کارگران ویا تجهیزات پیمانکار مربوط به ماده(۱)موضوع قرارداد به عهده پیمانکار میباشد

### ماده (۶) تعهدات طرفین :

۱-۶) پیمانکار موظف است جهت فرهنگ سازی در صنعت با دریافت خط مشی و اهداف اساسی این شرکت که همراه قرارداد تسلیم می گردد ضمن شناخت بیشتر از آیکید خود را نسبت به الزامات زیست محیطی و رعایت آنها در ارتباط با خدمات ، محصول یا فعالیتها مقید و متعهد می سازد تا بعنوان سازمانی دوستدار محیط زیست و حافظ حقوق نسلهای آینده با جلوگیری از افزایش بی مورد مصرف حاملهای انرژی و مواد و جلوگیری از بروز بیماریها در راستای سالم سازی محیط زیست و حفظ آن کوشا بوده و با راهنمایی گرفتن از این شرکت یا سازمانهای مربوطه نسبت به رعایت الزامات استاندارد زیست محیطی کوشا باشد .

۲-۶) پیمانکار موظف است سرپرست یا سرپرستان را جهت هماهنگی ونظارت برحسن انجام مفاد قرارداد و همچنین نماینده خود را در هر شیفت کاری جهت پاسخگویی به مسائل حقوق ، انجام امور پرسنل مربوطه مانند صدور گواهیها ( اشتغال به کار ، کسر از حقوق و غیره ...) معرفی ومنسوب نماید. نماینده پیمانکار تا پنجم هر ماه در محل شرکت کارفرما حضور دائم داشته و در سایر ایام روزهای شنبه و سه شنبه از ساعت ۷ الی ساعت ۱۶ در محل شرکت کارفرما حضور می یابد و به ازای هر ساعت تاخیر یا عدم حضور مبلغ ۵۰۰ هزار ریال بعنوان جریمه به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۶-۳) در صورت اعلام عدم رضایت از نحوه کار هر یک از کارکنان پیمانکار از سوی کارفرما در رابطه با اجرای وظایف محوله، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما، کارگر یا کارگران موردنظر را تعویض و شخص یا اشخاص دیگری را جایگزین وی نماید.

۶-۴) پیمانکار حق واگذاری مورد قرارداد را جزاً یا کلاً به غیر نخواهد داشت.

۶-۵) پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل خود در محل شرکت را تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی قرار دهد.

۶-۶) پرداختها به پیمانکار با سررسیده دو ماهه انجام خواهد شد و پیمانکار موظف است در مدت ذکر شده حقوق پرسنل را به صورت کامل پرداخت نماید و از ماه سوم به صورت ماهیانه به پیمانکار معادل صورتحسابهای تایید شده پرداخت می گردد. فیش های حقوقی پرسنل پیمانکار میبایست از طریق کاغذهای محرمانه چاپ و توزیع گردد.

۶-۷) پیمانکار موظف به گشایش حساب بانکی ( عابر بانک ) برای کارکنان خدمات و واریز حقوق آنها به این حساب و نیز ارائه فیش حقوقی به هر یک از آنان می باشد.

۶-۸) پیمانکار موظف به رعایت و اجرای کامل مقررات قانون کار و قوانین تامین اجتماعی و سایر بخش نامه های مربوطه بوده هرگونه ادعائی از طرف مراجع مذکور و سایر مراجع ذی صلاح دیگر و ایضاً کارکنان خدماتی موضوع قرارداد، صرفاً متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از این منظر هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۶-۹) پیمانکار موظف است مراتب استخدام و تسویه حساب هر کارگر را به واحد ایمنی و بهداشت کارفرما اطلاع دهد تا واحد مذکور در این خصوص اعلام نظر نماید.

۶-۱۰) پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت معاینات دوره ای مورد نظر و مورد تایید وزارت بهداشت و درمان قراردهد که پرداخت هزینه آن به عهده کارفرما میباشد.

۶-۱۱) کارفرما موظف است نسبت به بررسی محاسبات صورتحساب ارائه شده توسط پیمانکار و پرداخت آن اقدام نماید.

۶-۱۲) کارفرما نماینده خود را برای نظارت در اجرای قرارداد کتباً به پیمانکار معرفی نموده و پیمانکار نیز موظف به همکاری با نامبرده خواهد بود.

۶-۱۳) کارگران پیمانکار حق استفاده از سرویسهای عمومی موجود در شرکت را خواهند داشت.

۶-۱۴) در صورت توزیع ناهار یا شام توسط کارفرما، کارگران پیمانکار حق استفاده از ناهار تهیه شده از سوی کارفرما را خواهند داشت.

۶-۱۵) پیمانکار موظف و متعهد می گردد که در صورت درخواست کارفرما و با هماهنگی کارفرما هر ماه ۵٪ از کارگران خود را با نیروی جدید تعویض نماید.

۶-۱۶) پیمانکار موظف است سه روز مرخصی استعلاجی در سال را برای کارکنان خود در نظر گیرد.

۶-۱۷) کارفرما می تواند مطابق عرف جاری خود مبالغی را تحت عنوان پاداش و غیره به کارکنان پیمانکار پرداخت نماید. در این صورت پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه کار مزدی را از کارفرما از این حیث ندارد.

۶-۱۸) نماینده کارفرما به صورت کتبی به پیمانکار معرفی می گردد.

۶-۱۹) پیمانکار موظف است کلیه الزامات و استانداردهای سازمان، مانند ایمنی و بهداشت و ساماندهی محیط کار ( S ) را رعایت نمایند

۶-۲۰) در زمان قرارداد پرداخت حق بیمه و مالیات تکلیفی طبق زمان مقرر توسط کارفرما پرداخت می گردد. و در صورت تاخیر پرداخت توسط کارفرما جرائم مربوطه طبق اسناد مثبت به عهده کارفرما خواهد بود.

۶-۲۱) در زمان قرارداد کارفرما موظف است مطالبات جدید پیمانکار ( مالیات بر ارزش افزوده، سود شرکت و غیره ... ) طبق صورت وضعیت اعلامی در پایان هر ماه همراه با حقوق پرسنل ( ماهانه ) پرداخت نماید و معوق نگردد.

۶-۲۲) پیمانکار متعهد می گردد لیست پرداخت حقوق را حداکثر تا بیست و نهم ماه جهت پرداخت به کارفرما ارسال نماید.

۶-۲۳) پیمانکار متعهد می گردد صورتحساب ماهانه را حداکثر تا پانزدهم ماه، بعد از حقوق و اصلاحیه آن، به کارفرما ارسال نماید.

۶-۲۴) پیمانکار موظف به اخذ تعهد از کارکنان در هنگام بکارگیری در قالب فورمت اعلام شده از سوی کارفرما می باشد مبنی بر اینکه کارکنان هیچگونه رابطه استخدامی با مجموعه قالبهای صنعتی ایران خودرو نداشته و به این موضوع آگاه می باشند.

۲۵-۶) هر گونه افزایش قانونی و یا افزایش صورت گرفته در حقوق و مزایای پرسنل که از سوی کارفرما اعمال و ابلاغ می گردد و از سوی پیمانکار به پرسنل پرداخت می گردد بایستی در پرداختهای صورت گرفته به پیمانکار مد نظر قرار گیرد. و طی الحاقیه ای به قرارداد مذکور اضافه می گردد.

۲۶-۶) در صورت نیاز کارفرما به استفاده از کارگر خدماتی، در چهار چوب ساعتی، روزمزد، ماهانه و فصلی، پیمانکار متعهد می گردد با نظر کارفرما تامین نیرو نماید.

۲۷-۶) پیمانکار موظف است در ازای هر پنجشنبه تعطیل قراردادی شرکت که طبق تقویم رسمی کشور با تعطیلات رسمی مصادف میشود، یکروز معادل ۷,۲۰ ساعت به ذخیره مرخصی کارکنان اضافه نماید.

۲۸-۶) در صورت عدم عقد قرارداد کار در موعد مقرر با پرسنل پیمانکار، کلیه مسئولیتهای و تبعات قانونی ناشی از عدم عقد قرارداد کار معتبر به عهده پیمانکار می باشد.

۲۹-۸) هیچ گونه مسئولیتی در خصوص مشاغل سخت زیان آور اعم از تائید، عدم تائید، ارائه لایحه دفاعیه و یا پیگیری در قبال سازمانهای ذیربط مانند اداره کار و امور اجتماعی و سازمان بیمه تامین اجتماعی و یا پرداختی های مالی ناشی از آن بر عهده پیمانکار نمی باشد.

### **ماده (۷) وجه التزام قراردادی در خصوص عدم انجام تعهدات پیمانکار :**

پیمانکار یک فقره ضمانت نامه بانکی به عنوان ضامن در وجه شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو به مقدار ۱۵ میلیارد ریال معادل یک میلیارد و پانصد میلیون تومان قبل از انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرار میدهد. و کارفرما مجاز است در صورت نقض قرارداد و یا نقص و یا تاخیر در انجام تعهد جزاً یا کلاً و سایر موارد صرفاً به تشخیص کارفرما، کارفرما می تواند ضمانت نامه بانکی اخذ شده را بعنوان بخشی از خسارت وارده وصول نموده و پیمانکار هرگونه اعتراض و ادعایی را در این رابطه از خود سلب و ساقط می نماید. بدیهی است ضمانت نامه بانکی مذکور پس از انجام موضوع قرارداد و کلیه تعهدات این قرارداد و تسویه حساب نهایی فیما بین و دریافت جرائم احتمالی و تأییدیه کتبی کارفرما به پیمانکار مسترد میگردد.

#### **تبصره (۶) :**

ضمانت نامه مذکور، پس از تسویه حساب نهایی قابل استرداد است.

#### **تبصره (۷) :**

تشخیص نقض، قصور و یا عدم مطابقت با مشخصات موضوع قرارداد با کارفرما است.

#### **تبصره (۸) :**

به موجب ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار به میزان ۵٪ (پنج درصد) (کارمزد توافق شده پیمانکار) کسر و بانضمام آخرین قسط بعنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می گردد. سپرده های مذکور در پایان قرارداد و ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی از طرف پیمانکار و تحویل به کار فرما نسبت به ردیف پیمان این قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد. ضمناً "پیمانکار موظف است از ابتدای اجراء قرارداد نسبت به اخذ ردیف پیمان از شعب تامین اجتماعی محل اجراء قرارداد اقدام و مراتب را به کارفرما اعلام نمایند.

#### **ماده (۸) حوادث قهری و غیر مترقبه :**

اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین موضوع قرارداد و تعهدات مرتبط کلاً منتفی شده به طوریکه انجام تعهدات موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد قرارداد به خودی خود منفسخ میگردد لکن در صورت تعلیق انجام خدمات بصورت کلی یا جزئی طرفین ظرف مدت یک ماه پس از شروع دوره تعلیق میبایست در خصوص ادامه و یا قطع همکاری تصمیم گیری کنند و اگر ظرف مدت مذکور مذاکرات طرفین به نتیجه نرسید یا طرفین مایل به مذاکره نبودند هر یک از طرفین حق فسخ قرارداد را خواهند داشت. در هر حال وقوع فورس ماژور رافع مسئولیتهای طرفین قرارداد تا قبل از دوره تعلیق نخواهد بود. بدیهی است در صورت اتمام قرارداد و عدم همکاری طرفین هیچ یک حق مطالبه خسارات ناشی از تعلیق قرارداد به دلیل فورس ماژور را نخواهند داشت.

**تبصره (۹) :** ماهیت، تعریف، مصادیق و شرایط فورس ماژور بر اساس ماده ۲۲۹ قانون مدنی و مقررات داخلی کشور قابل تعریف و اجرا می باشند.



### ماده (۹) فسخ قرارداد :

چنانچه به هر دلیلی پیمانکار نتواند به هریک از تعهدات و مفاد قرارداد عمل نماید و یا در صورت هرگونه تخلف، قصور و یا تأخیر پیمانکار، کارفرما می تواند به طور یکطرفه و در هر مرحله کار را متوقف پس از اخطار کتبی به پیمانکار به نشانی مندرج در صدر قرارداد، با اعلام کتبی قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون تشریفات قضائی فسخ نماید ضمناً احراز تخلف پیمانکار ، ورود خسارات وارده صرفاً به تشخیص کارفرما از محل ضمانت نامه اخذ شده قابل مطالبه و وصول می باشد. و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعا را از خود سلب و ساقط می نماید. کارفرما می تواند قرارداد را در هر زمانی به صورت یکجانبه خاتمه داده و یا فسخ نماید و تا تاریخ اعلام خاتمه و به تناسب انجام خدمات صورت گرفته مبلغ قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد و این امر نافی اثبات خسارات یا حقوق قانونی و قراردادی کارفرما در مراجع قضایی و قانونی و وصول آن نخواهد شد.

### ماده (۱۰) حل اختلاف و داوری :

در مواردیکه بین طرفین این قرارداد در تفسیر و یا اجرای کامل و یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری بوجود بیاید، طرفین کوشش می نمایند که کلیه اختلافات ناشی از هرگونه تفسیر و یا اجرای قرارداد را از طریق دوستانه حل و فصل نماید در غیر اینصورت مدیریت حقوقی شرکت تام ایران خودرو به عنوان داور مرضی الطرفین تعیین و انتخاب گردید و رای صادره برای طرفین قرارداد لازم التباع و غیر قابل اعتراض می باشد طرفین در خصوص رای داوری حق هرگونه اعتراض و تقاضای ابطال آن را از خود سلب و ساقط نموده اند و در هر حال برای طرفین قرارداد لازم الاجرا می باشد.

### ماده (۱۱) اختتامیه :

طرفین قرارداد با علم و آگاهی به مفاد کامل و شرایط قرارداد اقدام به قبول تعهد نموده اند. این قرارداد در محل خریدار در شهر کرج در مورخ ..... طی ۱۱ ماده و ۹ تبصره و یک پیوست به استناد مواد ۱۰- ۱۹۰- ۲۱۹ قانون مدنی در ۳ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده و هر یک از نسخ آن به تنهایی دارای اعتبار واحد است.

شرکت <u>قالبهای صنعتی ایران خودرو</u>	شرکت .....
آقایان : علی موسوی ( مدیر عامل و عضو هیئت مدیره ) امیر سیم دار ( رئیس هیئت مدیره )	آقایان : ..... ( مدیر عامل ) ..... ( رئیس هیئت مدیره )